



COPIA

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 79 R.D.

OGGETTO: Determinazione delle tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, L.241/90 e dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale disciplinante l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'anno **duemiladodici** ed addì **tedici** del mese di **luglio** con inizio alle ore **09:30** in Domusnovas e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone di:

DEIDDA ANGELO	Sindaco	P
CUCCU MARCO	Vice Sindaco	P
STERA ALESSIO	Assessore	P
BACCHIS LUIGI	Assessore	A
VENTURA MASSIMILIANO	Assessore	P
GARAU GIANPAOLO	Assessore	P
MOI MATTEO	Assessore	P

risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare intorno all'Ordine del Giorno riportato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto di seguito riportata:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE SOGGETTO PROPONENTE: VICESINDACO

PREMESSO CHE

- ❑ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/2/2012 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi divenuto esecutivo a tutti gli effetti di legge;
- ❑ l'art. 7 del Regolamento innanzi citato, rubricato "Modalità di esercizio del diritto di accesso" che rinvia ad una Deliberazione della Giunta Comunale per la determinazione delle tariffe per il rilascio di copie di documenti e testualmente prevede "per il rilascio di copia semplice degli atti e dei documenti, è dovuto il rimborso del solo costo di riproduzione e ricerca. Il pagamento del costo di riproduzione e ricerca è effettuato in contanti presso l'Ufficio economato, contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione del documento. La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale";
- ❑ l'art. 25, comma 1, L. 241/90 prevede che il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

Dato atto che questo Ente aveva a suo tempo stabilito i costi di riproduzione e spedizione della documentazione amministrativa con le deliberazioni della Giunta comunale di seguito rubricate:

- N° 105 del 20/5/1999 avente per oggetto: "Determinazione costo di riproduzione documenti amministrativi e trasmissione via telefax"
- N° 16 del 17/2/2005 avente per oggetto: "Determinazione dell'importo per il rilascio di copia delle liste elettorali"
- N° 71 del 25/5/2007 avente per oggetto: "Determinazione costo di riproduzione documenti amministrativi e trasmissione via telefax" – Modifica deliberazione G.C n°105/1999.
- N° 157 del 9/11/2007 avente per oggetto: "Determinazione costi di riproduzione documenti amministrativi su supporto informatico (CD ROM – Integrazione deliberazione G.C n° 71/2007";

RITENUTO opportuno riunire in un unico atto i provvedimenti adottati in ordine alla determinazione dei costi di produzione dei documenti, adeguando contestualmente le tariffe ed introducendo il diritto di visura, previsto dall'art. 25 della legge 241/90 e succ. mm. e ii. in precedenza non applicato in questo Ente;

Per quanto sopra

PROPONE ALLA GIUNTA CHE DELIBERI

1. Di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi:

A) COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia)

- ❑ Foglio formato A4 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,15 euro
- ❑ Foglio formato A3 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,35 euro
- ❑ Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 1,00 euro per ogni copia

B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE

- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: 1,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: 3,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: 5,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: 7,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento.

Le voci di cui alle lettere A) e B) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento disciplinate l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 14/2/2012.

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

C) SPEDIZIONE A MEZZO POSTA O TELEFAX

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- per le spedizioni tramite Fax, il costo è pari a 1,00 euro per ogni foglio.

2. Di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie delle liste elettorali:

Per il rilascio delle copie delle liste elettorali su supporto informatico CD – DVD (fornito dal Comune) il costo è stabilito in € 50,00

Per il rilascio delle copie delle liste elettorali su supporto informatico Chiave USB (fornita dal richiedente) il costo è stabilito in € 50,00

3. Di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documentazione inerenti alle gare d'appalto:

Per il rilascio delle copie della documentazione inerente alle gare d'appalto su supporto informatico CD – DVD (fornito dal Comune) il costo è stabilito in € 50,00.

Per il rilascio delle copie della documentazione inerente alle gare d'appalto su supporto informatico Chiave USB (fornita dal richiedente) il costo è stabilito in € 50,00

4. Di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documentazione ai consiglieri comunali:

COSTI FORFETARI PER LA RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

SUPPORTO	COSTO DI COPIA
Formato A4 Quantità da 1 a 10 pagine	Nessun costo
Formato A4 Oltre 10 pagine	€ 0,10 per ogni pagina a partire dalla undicesima
Formato A3 Quantità da 1 a 10 pagine	Nessun costo
Formato A3 Oltre 10 pagine	€ 0,20 per ogni pagina a partire dalla undicesima
Formati maggiori eseguiti presso Ditte private (xerocopie disegni, planimetrie, copie documentazione corposa etc...)	Costo fatturato dalla Ditta

DIRITTO DI RICERCA E DI VISURA: Il diritto di ricerca e di visura non si applica ai Consiglieri Comunali.

I Capi Gruppo Consiliari sono soggetti al pagamento dei costi di riproduzione degli atti richiesti, come da tabella che precede, fatta eccezione per il rilascio delle copie delle deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio che vengono inviate ai medesimi contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

I Consiglieri Comunali possono consultare le deliberazioni del Consiglio e della Giunta sul sito del Comune - Sezione Albo Pretorio on line - ed eventualmente estrarre la copia di detti documenti durante il periodo di pubblicazione degli stessi.

I Consiglieri Comunali ritireranno brevi manu presso gli Uffici interessati gli atti richiesti previo il pagamento dei costi di cui alla precedente tabella.

Gli Assessori Comunali sono esonerati dal pagamento del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura.

IL VICE SINDACO PROPONENTE
M. Cuccu

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GIANFRANCO SORGIA

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GIANFRANCO SORGIA

LA GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la proposta di deliberazione acclarata in epigrafe, corredata dai pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) in merito alla regolarità tecnica e contabile,

Ritenuta la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. Di recepire e approvare, facendo integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco ed acclarata in premessa.
2. Dare atto che la prefata proposta costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio.
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Sig. ANGELO DEIDDA

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal 13-07-2012

DOMUSNOVAS, li 13-07-2012

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

Ai sensi dell'art.18 del DPR 28/12/2000 n.445, il sottoscritto attesta che la presente copia è conforme all'originale Domusnovas, li _____

L'INCARICATO